



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. РОСЕН, ОБЩ СОЗОПОЛ

Тел.: 05916/23-74, e-mail: info-201007@edu.mon.bg, <http://ouhristo-botev.com>

ЗАПОВЕД

№ РД 86-86/ 15.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 262, ал. 3 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1 и ал. 2, от Наредба №15 / 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет (Протокол №11 от 12.09.2025г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

1. ПЛАН НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: IX. 2025 г. Отг.

Директор

2. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2025 г. Отг. Директор, координатор

3. Изготвяне на: График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие;

Срок: IX. 2025г. Отг. координатор, ресурсен учител

4. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.

Срок: постоянен Отг. координатор, учители

5. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.

Срок: постоянен Отг. координатор

6. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Срок: постоянен Отг. координатор

7. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище.

Срок: постоянен Отг. Координатор

8. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.

Срок: постоянен Отг. координатор, учители по предмети

9. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен Отг. координатор, учители

10. Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.

Срок: постоянен Отг. координатор

11. При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.

Срок: постоянен Отг. координатор

12. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП

II. ПЛАН- ГРАФИК за обща подкрепа за работа на Екипите за подкрепа за личностно развитие, сформирани със Заповеди №РД от 20-20, 21-21 и 22-22/15.09.2025г. за учебната 2025/2025г. на учениците със СОП

П Л А Н – Г Р А Ф И К

за дейността на ЕПЛР по организиране и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2025/2026 година на учениците със СОП

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2025г.	Приемане на годишен план график за работата на ЕПЛР Разпределяне на отговорности. Подготовка на индивидуални програми за работа с ученици със СОП; за предоставяне на допълнителна подкрепа.	Ръководител и членове на екипа
ОКТОМВРИ 2025 г.	Анализ на резултатите на учителите от наблюденията и обучението, развитието и участието на учениците в дейностите на класа, с цел разпознаване на потребностите от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа. Обсъждане на състоянието на подкрепящата среда за децата със СОП.	Координатор, Педагогически специалисти
XI м. -XII м. 2025 г.	Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове. Консултиране на родителите при необходимост. Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности.	Координатор, Председатели на екипи и членове
I м. -II м. 2026 г.	Проследяване динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през първия учебен срок. Обобщение на резултатите от дейността на ЕПЛР за първия учебен срок. Обсъждане и внасяне на промени в Плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми при нужда. Изготвя доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през първия учебен срок, на постигнатите цели и на резултатите от обучението. Разглеждане на нови заявления от родители и предложения на учители за възникнала потребност от оценяване на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа.	Координатор, Педагогически специалисти ЕПЛР.
март 2026г.	Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП в НВО в четвърти и седми клас. Сътрудничество с родителите чрез участие с общи дейности с децата по повод различни празници.	Координатор, Педагогически специалисти, ЕПЛР.
АПРИЛ 2026г.	Проследяване динамиката в развитието и равнището на усвоените знания, умения и компетенции на ученици със СОП	Координатор, ЕПЛР.
МАЙ/ЮНИ 2026г.	Обсъждане и приемане на Обобщен доклад за годишните резултати от дейностите по прилагане на Приобщаващото образование. Предложения и препоръки за новата учебна година.	Координатор, Педагогически специалисти, ЕПЛР

III. ЦЕЛИ НА ЕКИПА:

1. Успешно приобщаване на детето/ученика;
2. Подпомагане образователно – възпитателния процес;
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено и социално развитие.

IV. Задачи:

1. Оценяване на индивидуалните образователни потребности на и обучаване по учебни планове и програми в съответствие с индивидуалните им възможности;
2. Усвояване на знания, умения и компетенции за максимално приобщаване и социализация;
3. Усъвършенстване на навиците за самообслужване и достигане на определено ниво на самостоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКА: Екипите могат да бъдат свикани по искане на всеки един от членовете във връзка с непредвидена ситуация относно дете със СОП. Родителят на детето следва да бъде уведомен за всяко заседание, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане;

- За всяко едно заседание трябва да бъде изготвен протокол;
- План–графикът е приложение към Годишният план на ОУ „Христо Ботев” с. Росен

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Св. Папаринаова на длъжност ЗДУД.

Директор:

С. КОЕВА

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Светлана Папаринаова	ЗДУД	
2	Янка Костадинова	Ст. Учител	
3	Бисер Секиранов	Старши учител	
4	Радостина Димова	Учител	
5	Ивелина Петкова	Ст. Учител	
6	Таня Демирева	Старши учител	
7	Христина Кръстева	Учител	
8	Наньо Георгиев	Учител	
9	Г. Стаматова	Учител	
10	Веселинка Петкова	Учител	
11	Райна Чалкънтиева	Учител	
12	Гено Пухов	Учител	
13	Малина Димова	ЗАС	
14	М. Стоянова	Ресурсен учител	