



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. РОСЕН; ОБЩ. СОЗОПОЛ

Тел.: 05916/23-74, e-mail: info-201007@edu.mon.bg, <http://obuhristo-botev.com>

ЗАПОВЕД

№ РД 55-55/ 16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Наредба 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и протокол на ПС № 13/09.09.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план на **Основно училище „Христо Ботев” с. Росен** през учебната 2024/ 2025 година.

2. За учебната 2024/2025 година за учениците от I до VII клас, при целодневната организация на учебния ден, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

3. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден е две сборни групи в начален етап, една сборна група и една самостоятелна в прогимназиален етап;

4. Дневнo разпределение на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси:

4.1. За начален етап:

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	вторник	сряда	четвъртък	Петък
ООФА	2	2	2	2	2
Самоподготовка	2	2	2	2	2
Занимания по интереси	2	2	2	2	2

4.2. За прогимназиален етап сборна V, VI клас:

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	вторник	сряда	четвъртък	Петък
ООФА	1	1	1	1	1
Самоподготовка	3	3	3	3	3
Занимания по интереси	2	2	2	2	2

4.3. За прогимназиален етап VII клас:

Брой часове по дни и дейности	Понеделник	вторник	сряда	четвъртък	Петък
ООФА	1	1	1	1	1
Самоподготовка	1	1	1	1	1

5. Седмичното разпределение на учебните занятия за учениците от ГЦОУД е съгласно утвърдения дневен режим в Заповед №РД 11-11/16.09.2024 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Св. Папарина, на длъжност ЗДУД.

Директор:

С. КОЕВА